

(Rev_3)

三菱自動車工業株式会社 サービスエンジニアリング部

Mitsubishi Internal

AS2 FAQ

項目	質問	回答。如果我们的问题,我们的问题。
全般	AS2とは	AS2 は After Sales Authentication System の略です
		(ASAS=AS2)
	ユーザーレベルとは	利用できるユーザーレベルは Level3 と Level4 が有ります。
		Level3 は管理者として各拠点のユーザー管理(登録・削除)を
		実施できます。またその ID で MUT・オンライン整解の利用も
		可能です。
		Level4 は一般利用者となります。Level3 ユーザー(管理者)に
		より登録され、その際に指定された権限に基づいて MUT・オン
		ライン整解の利用が可能となります。
	ID を追加したい	Level3 の ID を追加したい場合はエクストラネットに記載して
		いる手順に基づき、MMC に対して追加申請をしていただきま
		す。
		Level4の ID 追加は Level3 ユーザー (管理者) により実施され
		ます。
		Level3 ユーザー(管理者)は1店舗のみを管理したいのか、傘
		下の全拠点を管理したいのかを事前に決めてください。
		申請の際、販社名_拠点名の欄を空欄にすることで、全拠点の管
		理ができるようになります。販社名_拠点名が入力済みとなっ
		ている場合、その値が Level4 に引き継がれます。
		一般ユーザー用の Level4ID が必用な場合は自社の Level3 ユー
		サー(官理者)にこ依頼くたさい。
	メールアドレス種別について	ユーサー登録の際「個人」と「共有」の選択か可能です。
		通常は「個人」を選択して下さい。登録したメールアドレスに
		「共有」とした場合はID、ハスワートなどか記載された里安メ
		ではなく、豆球を美施した Level3 ユーリー (官理有) ハメール が送信されます
		目 H
		通知メールが届きます。 「共有」とした場合は ID、パスワードなどが記載された重要メ ールについてはユーザー本人の ID に登録したメールアドレス ではなく、登録を実施した Level3 ユーザー (管理者) へメール が送信されます。 管理者の方が ID、PASS の管理をしない場合においては「個人」 を選択していただくようお願いいたします。

項目	質問	
	ユーザー登録が完了しない	原因が多岐にわたります。以下の項目をご確認ください。
		・接続にプロキシ―サーバーを経由していませんか?
		・VPN などを使用して接続していませんか?
		・Edge 以外のブラウザを使用していませんか?
		IE モードを利用していませんか?
		【対応方法】
		スマートフォンやテザリング端末等を用いた接続で登録処理
		を実施してみてください。
		VPN を利用している場合は、利用せずに接続できる回線で作業
		をお願いします。
		動作確認を行ったブラウザは Edge となりますので、Edge に
		て作業を行ってみてください。
	ID・初期パスワード通知メールを	Level3 ユーザー (管理者) にお問い合わせいただき、ID を確認
	紛失した	してパスワードのリセット処理を依頼してください。
		Level3 ユーザーが ID、パスワード通知メールを紛失した場合
		は、会社名、姓・名、登録時のメールアドレス等、ユーザー判
		別可能な情報を添付して AS2HELPDESK にお問い合わせくだ
		さい。
		ユーザー登録の際にメールの種類として「共有」を選択した場
		合、通知メールは登録を行った Level3 ユーザー (管理者) に届
		きます。管理者の方にメールが届いていないか、ご確認くださ
		し、 、
		メールの種類を「個人」にした場合は登録したメールアドレス
		に通知メールが届きます。
	仮登録状態のまま放置しても問	仮登録後6か月経過時点で仮登録のままの ID については MMC
	題ないか?	で削除いたします。
	管理者 (Level3 ユーザー) の変更	AS2HELPDESK に申請用紙を用いてご依頼ください。その際
	したい。(現担当→次担当)	次の担当者についてはログイン画面にあるプライバシーポリ
		シーをご確認いただき、申請用紙に合意のチェックを入れてい
		ただくようお願いいたします。
	ー般ユーザー(Level4 ユーザー)	Level3 ユーザー(管理者)にご依頼ください。
	の所属店舗が変更された	会社名_店舗名、拠点コードの変更が可能です。

項目	質問	回答。
ログイン	ID がわからない。	Level4 ユーザーは、自分を登録した Level3 ユーザー(管理
		者)にお問い合わせください。IDの確認とパスワードのリセッ
		トが可能です。Level3 ユーザー(管理者)については MMC に
		お問い合わせください。
	ログインできない	以下の事を確認してください。
		・アカウントメニューにログインできるかご確認願います。
		→アカウントメニューにアクセスできない場合 ネットワーク接続設定が正しくない可能性があります。エラ ーメッセージが表示された場合は「エラーメッセージ」ペー ジの内容に従いご対応願います。 メッセージが表示されない場合は他の Internet サイトへの接 続等を確認の上、MMC へ詳細にご連絡をお願いいたしま す。
		→アカウントメニューにアクセスが可能な場合 各アプリ側 URL でのログイン確認を実施してください。 各アプリでのログインができない場合は、各アプリの HELP DESK へお問い合わせください。
		注意:ログイン後の画面でお気に入りに登録するとログインエ ラーが発生します。必ずお気に入りにはログイン前の画面 URL のみを登録してください。
	パスワードがわからないので	・ID 及びメールアドレスがわかっている場合はご自身でパスワ
	リセットしたい	ートラビットから能です。 ・ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を押していただ
		き、メールアドレス入力後、確認コードを入手していただい
		て画面に入力し、実行してください。 しばらく後に登録済みメールアドレスにリセット後のパスワ ードが送信されてきます。

項目	質問	回答。
エラー	エラーメッセージ	ID、またはパスワードの入力ミスの場合に発生します。
メッセ ージ (代表	AS2ERR02001E	正しい ID、パスワードの組み合わせでログインしてくださ
	AS2	い。
例)	CグインDDまたはバスワードが強います。(AS2ERR02001E) DグインDD @.g.ASJXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXXXXXX ICパワード @.g.ASJXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	全角、半角、大文字小文字の区別等十分確認をお願いいたします。
	注意:お問い合わせ可能な言語は日本語又は英語のみとなります。	
	エラーメッセージ	パスワードの入力ミスなどにより、アカウントがロックされ
	AS2ERR01001E	ている場合に表示されます。
	ムS2 このアカウントはロックされています。 このアカウントは、一定数以上のログインに失敗した、または削除されたユ ・ ヴーです。セキュリティ保護のためログインできません。ロックを解除す るには「バスワートビット」が必要です。下記リンクより実行してくたさ い、(AS2ERR01001E)	ID と登録したメールアドレスがわかっている場合には、画面 上の「パスワードリセット」からパスワードリセットが行え ます。
	<u>1112-1212-1</u> 1600	(管理者)、または MMC)へお問い合わせください。
	エラーメッセージ	お気に入りに登録されている URL が対象アプリのログイン後
	AS2ERR10001E	に登録されている場合に発生します。
	AS2 問題が発生しました 課証エラーが発生しました。はじめからやり直してください。 (ASZERR10001E) 閉じる	お気に入りに登録する際は必ず、ログイン前の指定の URL を 登録するようにしてください。
	エラーメッセージ	 接続の際、IP アドレスが変わる処理(プロキシサーバーの利
	AS2EAA01001E	用など)を用いている接続の場合に発生します。
	レスフ	お気に入り登録時の URL が IE モードでログイン (ek シリー ズのオンライン整解ログイン後の画面等) する状態で行われ ていた場合にも発生することがあります。
	エラーメッセージ	電子証明書を選択しなかった、又は電子証明書の選択を誤っ
	AS2ERR10005E	た場合に表示されます。
	BS2	一旦、起動中の MUT、DXA を終了して、再度起動して電子証 明書を正しく選択してログイン操作を行ってください。

【参考資料】





【Level3ID 登録フロー】 1.エクストラネット記載内容確認 2.Level3 ユーザー登録申請用紙 ダウンロード 3.Level3 ユーザー情報記入 4.AS2HELPDESK ヘメールで申請用紙を 送付 5.MMC による内容確認、システムへの登 録 6.仮登録メールの送信 7.本登録作業の実施



【Level4ID 登録フロー】 1.対象者から情報収集 2.AS2 アカウントメニューにて情報入力 メールアドレス種別「個人」で申請 会社名_店舗名が空欄の場合会社名と 店舗名を「」でつないで記入 3.申請すると仮メールが対象者のメール アドレスに送信される 4.本登録作業の実施
【注意】 Level4 ユーザーに対しては販社にて情報 収集を行う際に必要に応じて事前の PrivacyPolicyの確認を依頼すること エクストラネット掲載の物か、ログイン

画面にある物を確認。